


<b>Antrag zur Aufnahme in eine Kindertagesstätte der Gemeinde Seddiner See</b>		Posteingangsstempel der Einrichtung:
Gemeinde Seddiner See Kiefernweg 5 14554 Seddiner See		

Angaben zum Kind:			
Familiennamen	Vorname	<input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich	Geburtsdatum
<input type="checkbox"/> Das Kind besucht zur Zeit <u>keine</u> Kita/ Schule	<input type="checkbox"/> Das Kind besucht folgende Kita/ Schule:	Name, Anschrift der Einrichtung	
Wunsch-Kita: <input type="checkbox"/> Kita Waldsternchen <input type="checkbox"/> Kita Seepferdchen	<input type="checkbox"/> Hort der Grundschule „Friedrich List“	Ich wünsche eine Aufnahme zum (Datum):	

Kontaktdaten der Personensorgeberechtigten:		
<b>Personensorgeberechtigte/r</b> <small>(Name, Vorname)</small>	Anschrift:  Ggf. Zuzug zum (Datum):	Telefon:  Muttersprache:
Kindschaftsverhältnis: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonstiges:		
<b>Personensorgeberechtigte/r</b> <small>(Name, Vorname)</small>	Anschrift:  Ggf. Zuzug zum (Datum):	Telefon:  Muttersprache:
Kindschaftsverhältnis: <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Sonstiges:		
<input type="checkbox"/> Für das oben genannte Kind besteht gemeinsames Sorgerecht		<input type="checkbox"/> Für das oben genannte Kind besteht alleiniges Sorgerecht (Dies ist nachzuweisen)

Familiäre Situation (Mehrfachbenennung möglich)	
Mutter	Vater
<input type="checkbox"/> ledig	<input type="checkbox"/> ledig
<input type="checkbox"/> verheiratet	<input type="checkbox"/> verheiratet
<input type="checkbox"/> eheähnliche Gemeinschaft	<input type="checkbox"/> eheähnliche Gemeinschaft
<input type="checkbox"/> getrennt lebend	<input type="checkbox"/> getrennt lebend
<input type="checkbox"/> geschieden	<input type="checkbox"/> geschieden
<input type="checkbox"/> berufstätig zum Zeitpunkt der Aufnahme* bzw. Arbeitsaufnahme zum (Datum)*:	<input type="checkbox"/> berufstätig zum Zeitpunkt der Aufnahme* bzw. Arbeitsaufnahme zum (Datum)*:
<input type="checkbox"/> Aus- oder Fortbildung*	<input type="checkbox"/> Aus- oder Fortbildung*

\* Sollten Sie einer beruflichen Tätigkeit/ Ausbildung/ Fortbildung nachkommen, **ist** diesem Antrag die „Bescheinigung des Arbeitgebers über ein Arbeitsverhältnis“ beizufügen oder zeitnah nachzureichen.

Ich erkläre/ Wir erklären, dass bevorstehende Angaben wahr und vollständig sind. Ich weiß/Wir wissen, dass wissentlich falsche Angaben oder das vorsätzliche Verschweigen von rechtserheblichen Tatsachen im Sinne des § 263 StGB strafbar sind und geahndet werden können. Ich verpflichte mich/ Wir verpflichten uns, wesentliche Änderungen in den Einkommens- und/oder Familienverhältnissen **unverzüglich** mitzuteilen.

**Hinweise**

Mir/ Uns ist bekannt, dass ein **Anspruch** auf einen **Kita-Platz erst** dann besteht, **wenn** der **Zuzug** nach Seddiner See **erfolgt** ist. Ebenso erlischt dieser mit dem **Wegzug** aus der Gemeinde Seddiner See. Mir/uns ist bekannt, dass aufgrund dieses Antrags **kein** Betreuungsvertrag/-platz zum angegebenen Zeitpunkt besteht.

**Verarbeitung personenbezogener Daten gem. Art. 6, Abs. 1 a) EU-DSGVO i. V. m. § 5, Abs. 1 BbGDSG**

Ihre Angaben werden ausschließlich zum Zweck der Bearbeitung dieses Antrags / dieser Anzeige in der Gemeinde Seddiner See erhoben, gespeichert und genutzt. Ohne Ihre vollständigen Angaben kann Ihr Antrag nicht bearbeitet werden.

Ort, Datum	Unterschrift der Antragstellerin/des Antragstellers
------------	-----------------------------------------------------